

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для учащихся
ITeen Academy Образовательного центра
программирования и высоких технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-3 (в ред. Закона Республики Беларусь от 18.07.2016 № 404-3), Уставом общества с ограниченной ответственностью «Образовательный центр программирования и высоких технологий» (далее – Центр), Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса учащихся Центра, их права и обязанности как участников образовательного и воспитательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила приема, отчисления и поведения учащихся в Центре.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного и воспитательного процессов в Центре, становлению культуры отношений в учебных группах при реализации программ дополнительного образования детей и молодежи. Правила призваны способствовать формированию у учащегося таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим, Центру.

1.4. Настоящие Правила размещаются на сайте Центра <https://gomel.iteen.by/> и информационном стенде Центра в главном офисе. Учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами; разъяснение их содержания возложено на специалистов отдела по работе с клиентами, педагогических работников Центра.

1.5. Настоящие Правила принимаются по представлению заместителя директора, утверждаются директором Центра на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра в части ITeen Academy.

1.7. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Правила приема и отчисления учащихся Центра

2.1. Правила приёма

2.1.1. В учебные группы Центра принимаются все лица, имеющие право на получение дополнительного образования детей и молодёжи.

2.1.2. Количество обучающихся в учебных группах определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных и гигиенических норм, материально-технической базы, образовательными программами дополнительного образования детей и молодёжи, учебно-программной документацией образовательных программ дополнительного образования детей и молодёжи.

2.1.3. Заместитель директора Центра несёт ответственность за соблюдение правил приёма в учебные группы.

2.1.4. При приёме учащегося в учебную группу специалист по работе с клиентами обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Правилами внутреннего распорядка для учащихся ITeen Academy.

2.1.5. Учащийся и (или) его родители (законные представители) имеют право выбирать время получения дополнительного образования (т.е. расписания занятий), но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения дополнительного образования, не включённых в программу образовательной деятельности Центра.

2.1.6. В случае превышения предельной численности контингента обучающихся в учебных группах, формируется «лист ожидания». Зачисление в группу осуществляется в соответствии с очередностью поступления заявки в автоматизированной системе учета.

2.1.7. В случае возникновения спора в части распределения учащегося в ту или иную возрастную группу, допускается проведение конкурсного отбора в форме тестирования, творческого конкурса.

2.1.8. Администрация Центра обязана информировать о сроках приёма в учебные группы, режиме работы учреждения, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест, расписании учебных занятий. Информация размещается на сайте Центра <https://gomel.iteen.by/>.

2.1.9. Приём учащегося в учебные группы Центра осуществляется на основании заявки, размещенной на сайте Центра <https://gomel.iteen.by/> или оставленной устно по телефону, и заявления с предоставлением копии свидетельства о рождении ребенка (или паспорта) и документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.1.10. Зачисление в учебные группы Центра оформляется приказом заместителя директора Центра по мере комплектования групп.

2.1.11. Администрация Центра при приёме учащегося в учебную группу имеет право ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

2.1.12. Минимальный и максимальный возраст учащегося при зачислении в учебные группы Центра определяется содержанием образовательной программы, реализуемой в ООО «Образовательный центр программирования и высоких технологий». Минимальный возраст учащегося также обусловлен фактом обучения учащегося в учреждении образования, реализующем образовательные программы общего среднего образования.

2.1.13. Основания для отказа в зачислении в учебные группы Центра:

2.1.13.1 Наличие медицинских противопоказаний для занятия избранным видом деятельности и пребывания учащихся в детском коллективе;

2.1.13.2 Несоответствие возраста учащегося минимальному возрасту зачисления детей в учебные группы Центра (согласно п. 2.1.12. настоящих Правил);

2.1.13.3 Превышение максимального для зачисления возраста учащегося, установленного п. 2.1.12 настоящих Правил;

2.1.13.4. Превышение предельной численности контингента учащихся (согласно п. 2.1.2. настоящих Правил);

2.1.13.5 Отрицательный результат конкурсного отбора (согласно п. 2.1.7 настоящих Правил).

2.1.14. Отказ в приёме учащегося в учебную группу может быть высказан заявителю в устной форме или направлен по указанному в заявке каналу связи с пояснением причин отказа.

2.1.15. Правила приёма в учебные группы Центра размещаются на сайте Центра <https://gomel.iteen.by/> и информационном стенде Центра в главном офисе.

2.2. Основания для отчисления:

2.2.1. Систематические нарушения настоящих Правил и общепринятых правил поведения, когда такие нарушения создают угрозу жизни и здоровью самого учащегося и (или) других лиц;

2.2.2. Неуважительное отношение к педагогу и учащимся;

2.2.3. Иные условия, оговоренные в Публичной оферте, размещённой на сайте Центра <https://gomel.iteen.by/>.

3. Календарный учебный график

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2. Продолжительность учебного года: 32 недели.

3.3. Периоды учебных занятий и каникул:

учебный год длится с сентября и заканчивается 31 мая;

устанавливаются следующие периоды каникул: осенние каникулы, зимние каникулы, весенние каникулы.

Годовой календарный учебный график составляется с соблюдением сроков каникулярного времени, указанных в ежегодных распоряжениях Министерства образования Республики Беларусь.

3.4. Учебный год обучения делится на 2 полугодия.

4. Права и обязанности учащегося

4.1. Учащийся имеет право:

4.1.1. на получение дополнительного образования в соответствии с образовательными программами Центра;

4.1.2. на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

4.1.3. на получение платных услуг в сфере дополнительного образования;

4.1.4. на участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других мероприятиях, творческой, спортивно-массовой, общественной, научной, экспериментальной, инновационной деятельности;

4.1.5. на поощрение за успехи в обучении, творческой, научно-исследовательской, общественно-полезной деятельности, в воспитательных мероприятиях;

4.1.6. пользоваться всеми информационными ресурсами Центра, предназначенными для учащихся.

4.2. Учащийся обязан:

4.2.1. выполнять требования настоящих Правил;

4.2.2. уважать честь и достоинство других учащихся, сотрудников Центра, окружающих во время пребывания в Центре и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий;

4.2.3. вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим учащимся овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Центра;

4.2.4. бережно и ответственно относиться к имуществу Центра, эффективно использовать оборудование и технику Центра, поддерживать чистоту и порядок в помещениях Центра, соблюдать чистоту на территории Центра, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование;

4.2.5. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ Центра;

4.2.6. овладевать теоретическими и практическими знаниями в соответствии с установленными требованиями;

4.2.7. приходить на занятия без опозданий, извещать педагога и(или) администрацию Центра о причинах отсутствия на занятиях;

4.2.8. иметь опрятный внешний вид, форму для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы;

4.2.9. выполнять требования образовательных программ: регулярно посещать согласно учебному расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой;

4.2.10. отключать мобильные телефоны на время проведения учебных занятий;

4.2.11. соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности;

4.2.12. в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогу, любому сотруднику Центра;

4.2.13. укреплять дружбу и взаимопомощь в коллективе;

4.2.14. уважать честь и достоинство других членов образовательного процесса;

4.2.15. поддерживать дисциплину и порядок в Центре.

4.3. Учащимся запрещается:

4.3.1. приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории Центра, так и во время проведения занятий, мероприятий за его пределами)

оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;

4.3.2. приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, находиться в помещениях Центра в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курить на территории Центра;

4.3.3. применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;

4.3.4. использовать нецензурную лексику;

4.3.5. допускать воровство, вандализм, наносить умышленный вред имуществу Центра, собственности учащихся и сотрудников Центра;

4.3.6. совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.;

4.3.7. играть в азартные игры (например, карты и т.п.);

4.3.8. кататься на роликовых коньках, скейтах, самокатах и других средствах перемещения в помещениях Центра, играть с мячом в учебных классах и коридорах;

4.3.9. приводить или приносить на территорию Центра животных;

4.3.10. производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров.

5. Правила поведения в Центре

5.1. Учащимся в Центре предлагаются различные формы организации образовательного процесса (занятия в учебном классе, мастер-классы, лекции, экскурсии, посещение выставок, участие в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях и т.п.).

5.2. Форма одежды учащихся в Центре – свободная. Учащиеся должны быть опрятно одетыми, следить за своим внешним видом.

5.3. Учащиеся обязаны соблюдать правила личной и общественной гигиены, соблюдать и поддерживать чистоту в помещениях Центра.

5.4. Учащиеся должны оказывать уважение взрослым, товарищам, быть внимательными к окружающим, заботиться о младших, здороваться с работниками и посетителями Центра.

5.5. На занятиях иметь при себе необходимые для участия в образовательном процессе принадлежности и литературу, форму для специализированных занятий.

5.6. Строго соблюдать правила безопасности при работе с техническими средствами обучения.

5.7. Использовать компьютеры, технические средства обучения и учебные пособия строго по назначению и с разрешения педагога.

5.8. Учащиеся должны быть внимательными на лестницах и в лифтах. Запрещается бегать и устраивать игры на лестницах и в лифте, перегибаться через перила.

5.9. Учащиеся должны по первому требованию педагога или работника Центра сообщить свою фамилию и название учебного курса или группы.

6. Поощрение и ответственность

6.1. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.2. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, творчестве, за активную социально-значимую деятельность, победы в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, другие достижения, к учащимся могут применяться следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой Центра;
- награждение ценным подарком.

6.3. Меры поощрения применяются администрацией Центра совместно с преподавателями либо по согласованию с ними.

6.4. Поощрения объявляются Приказом заместителя директора и доводятся до сведения учащихся и их законных представителей в торжественной обстановке.

6.5. За нарушение настоящих Правил, правил поведения и учебной дисциплины администрация Центра имеет право применить к учащемуся следующие взыскания:

- замечание;
- отчисление.

6.6. До применения взыскания от учащегося может быть затребовано объяснение в устной или письменной форме.

6.7. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения, не считая времени болезни учащегося или времени пребывания его на каникулах.

6.8. За каждый проступок может быть применено только одно взыскание.

6.9. Факты нарушения учебной дисциплины и правил поведения могут быть рассмотрены на совещании администрации Центра в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей).

6.10. Отчисление обучающегося по основаниям, перечисленным в п.2.2. настоящих Правил применяется в том числе в случаях, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата.

6.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется Приказом заместителя директора Центра, курирующего работу ITeen Academy, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным Приказом оформляется соответствующим актом.

7. Заключительное положение

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения.