

ПОЛИТИКА

г. Минск
от 03.01.2024

ООО «Образовательный центр
программирования и высоких технологий»
в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика ООО «Образовательный центр программирования и высоких технологий» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных) и иными актами законодательства Республики Беларусь, а также Уставом ООО «Образовательный центр программирования и высоких технологий» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных. Политика разъясняет субъектам персональных данных, каким образом и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика является локальным правовым актом ООО «Образовательный центр программирования и высоких технологий» (далее – Оператор или Предприятие), регламентирующим отношения, связанные с защитой персональных данных при их обработке, осуществляемой: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

1.3. Предприятие уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Обработка персональных данных Предприятием как Оператором осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и настоящей Политикой.

1.4. Действие Политики не распространяется на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных физическими лицами в процессе исключительно личного, семейного, домашнего и иного подобного их использования, не связанного с профессиональной или предпринимательской деятельностью.

1.5. В Политике используются основные термины и их определения в значении, определенном статьей 1 Закона о защите персональных данных.

1.6. В Политике также используются следующие понятия в значении:
сайт Оператора / Предприятия: it-academy.by, iteen.by, а также
поддомены данного сайта

аккаунты Оператора / Предприятия в социальных сетях – аккаунты
Предприятия в социальных сетях:

Фейсбук (facebook.com/park.itacademy/; facebook.com/iteenby;
facebook.com/grodnoitacademypark; facebook.com/grodno.iteen;
facebook.com/itacademygomel; facebook.com/gomel.iteen.by);

Инстаграм (instagram.com/it_academy.by/; instagram.com/iteen_academy/;
instagram.com/grodnoitacademypark; instagram.com/grodno.iteen/;
instagram.com/itacademy.gomel/; instagram.com/gomel.iteen.by/;
instagram.com/it.academy.brest/; instagram.com/iteen.brest/);

Линкедин (linkedin.com/school/it-academy/;
linkedin.com/company/educational-center-of-htp-it-academy-/
linkedin.com/company/it-bootcamp-itacademy/);

Вконтакте (vk.com/park_itacademy; vk.com/iteenby;
vk.com/grodnoitacademypark; vk.com/grodno.iteen; vk.com/itacademygomel;
vk.com/gomel.iteen);

Ютуб (youtube.com/channel/UCtoTLSamEDXZ-9K3rqR6nww;
youtube.com/channel/UCykp_mSj5mXyKSFuoPpddgw);

Тикток (tiktok.com/@itacademy.by; tiktok.com/@iteen.academy;
tiktok.com/@grodno.iteen);

Одноклассники (ok.ru/group/70000001392037, ok.ru/iteenby;
ok.ru/group/54732512297034);

Яндекс Дзен (dzen.ru/it_academy_by;

услуги – образовательные услуги, сервисы, продукты, программы,
мероприятия, другие услуги Оператора / Предприятия;

работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с
Предприятием на основании заключенного трудового договора (контракта), в
том числе работники, непосредственно оказывающие услуги Заказчикам /
Несовершеннолетним (такие работники, непосредственно оказывающие
услуги, условно именуется в документах, на сайте, в настоящей Политике
(прилагаемых к ней Реестрах обработки персональных данных) также
«тренеры», «преподаватели»);

бывший работник – физическое лицо, ранее состоявшее с Предприятием
в трудовых отношениях;

соискатель на трудоустройство – физическое лицо, имеющее намерение
предоставить, или предоставляющее, или предоставившее свои персональные
данные (в виде резюме или иным образом) для целей трудоустройства на
Предприятие, а равно персональные данные которого собирает и обрабатывает
Предприятие в тех же целях;

лицо, обратившееся на Предприятие – физическое лицо, направившее
Предприятию обращение (заявление, предложение, жалобу), изложенное в
письменной, электронной или устной форме, либо обратившееся на личный
прием, либо сделавшее запись в Книгу замечаний и предложений, а также

лицо, обратившееся на Предприятие за осуществлением административной процедуры;

контрагент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее (-ий) намерение заключить, заключающее (-ий) или заключившее (-ий) договор с Предприятием (за исключением: подрядчиков; юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заказывающих услуги Предприятия для своих работников);

представитель контрагента – работник контрагента – юридического лица или индивидуального предпринимателя (за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заказывающих услуги Предприятия для своих работников);

иной представитель юридического лица – физическое лицо, представляющее интересы юридического лица: учредители, акционеры или участники юридического лица, лица, входящие в органы управления юридического лица, лица, действующие от имени или в интересах юридического лица на основании доверенности или без нее (за исключением юридических лиц, заказывающих услуги Предприятия для своих работников, а также контрагентов и их представителей);

подрядчик – исключительно для целей настоящей Политики физическое лицо, имеющее намерение заключить гражданско-правовой договор с Предприятием как заказчиком на оказание услуг, выполнение работ, или заключающее, или заключившее и исполняющее договор оказания услуг, выполнения работ, или ранее исполнившее такой договор с Предприятием как заказчиком, в том числе подрядчики, непосредственно оказывающие услуги Предприятия Заказчикам/Несовершеннолетним (такие подрядчики, непосредственно оказывающие услуги, условно именуются в документах, на сайте, в настоящей Политике (прилагаемых к ней Реестрах обработки персональных данных) также «тренеры», «преподаватели»);

представитель Предприятия – работник, подрядчик Предприятия;

заказчик – физическое лицо, имеющее намерение заказать и получить услуги Предприятия / консультацию в целях получения услуг для себя лично или для Несовершеннолетнего лица, являющегося потребителем услуг Предприятия (законный представитель), либо заказывающее услуги / консультацию, либо получающее услуги / консультацию для себя лично или для Несовершеннолетнего, либо получившее их ранее, в том числе которое заключило договор возмездного оказания услуг с Предприятием (именуется в документах, на сайте также «слушатели», «обучающиеся», «учащиеся»);

исключительно для целей настоящей Политики под заказчиком также понимаются:

– несовершеннолетнее физическое лицо в возрасте старше шестнадцати лет до восемнадцати лет, являющееся потребителем услуг Предприятия, в интересах которого Заказчик – его законный представитель имеет намерение заказать или для него заказывает услуги Предприятия / консультацию, а равно физическое лицо в возрасте старше шестнадцати лет до восемнадцати лет,

которое получает или ранее получило услуги Предприятия (такое лицо самостоятельно выражает свое согласие на обработку персональных данных);

– физическое лицо – работник юридического лица или индивидуального предпринимателя, которое (-ый) заключают/заключили договор с Предприятием о предоставлении Предприятием услуг этому физическому лицу – своему работнику, а также такой работник, который получил услуги Предприятия ранее;

– пользователь сайта, иного интернет-ресурса – физическое лицо, предоставляющее Предприятию на его сайте, или в аккаунтах Предприятия в социальных сетях, или в переписке с Предприятием в мессенджерах Вайбер, Телеграм, Ватсап, Инстаграм Директ, Линкедин Директ свои персональные данные для получения консультации, записи на пробную услугу, направления письма, заказа звонка и получения от представителей Оператора обратной связи для цели возможного заключения договора оказания услуг с Предприятием;

несовершеннолетний – исключительно для целей настоящей Политики физическое лицо в возрасте до шестнадцати лет, являющееся потребителем услуг Предприятия, в интересах которого Заказчик – его законный представитель имеет намерение заказать или для него заказывает услуги Предприятия/консультацию, а равно физическое лицо в возрасте до шестнадцати лет, которое получает или ранее получило услуги Предприятия (именуются в документах, на сайте также «учащиеся», «обучающиеся»);

законный представитель – родитель, усыновитель (удочеритель), опекун, попечитель Несоввершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет, имеющий намерение заказать, или заказывающий, или получающий, или получивший для несовершеннолетнего услуги Предприятия / консультацию;

посетитель – физическое лицо, посещающее Предприятие (все названные категории субъектов персональных данных, за исключением работников), в отношении которого осуществляется видеонаблюдение;

обучающийся на практике – физическое лицо, проходящее обучение в учреждении образования и направляемое для прохождения практики на Предприятие, или проходящее практику, или проходившее практику на Предприятии;

субъекты персональных данных: работники, бывшие работники, члены семей и родственники работников, соискатели на трудоустройство, лица, обратившиеся на Предприятие, контрагенты – индивидуальные предприниматели, представители контрагентов, иные представители юридических лиц, подрядчики, заказчики, посетители, обучающиеся на практике.

1.7. Юридическим лицом, которое осуществляет обработку персональных данных, является ООО «Образовательный центр программирования и высоких технологий», юридический и почтовый адрес: 220073, г. Минск, ул. Скрыганова, 14, пом. 59 (Предприятие / Оператор).

1.8. Политика вступает в силу с момента утверждения и действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Предприятие.

1.9. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона о защите персональных данных Политика является общедоступным документом, размещается для свободного доступа на Предприятии (в том числе в его филиалах), а также в сети Интернет на сайте Предприятия и предусматривает возможность ознакомления с Политикой любых лиц.

1.10. Предприятие как Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику изменения и дополнения с последующим размещением новой редакции Политики в общедоступном месте на Предприятии и на сайте Предприятия. Субъекты самостоятельно получают на Предприятии и на сайте Предприятия информацию об изменениях Политики.

1.11. Политика распространяет действие на обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 1.6. Политики.

1.12. Требования Закона о защите персональных данных и Политики обязательны для исполнения всеми работниками и иными лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных.

1.13. Общие требования к обработке персональных данных на Предприятии (принципы обработки):

1.13.1. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства;

1.13.2. обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

1.13.3. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. В случае обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных цели обработки персональных данных устанавливаются Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

1.13.4. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

1.13.5. в случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных Оператор обязан получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (далее – согласие субъекта персональных данных) в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

1.13.6. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

1.13.7. обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

1.13.8. Оператор обязан принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

1.13.9. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2. ЦЕЛИ, ОБЪЕМ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Цели обработки персональных данных на Предприятии основываются на требованиях законодательства, осуществляемой Предприятием деятельности, реализуемых бизнес- и иных процессах, положениях договоров.

2.2. Предприятие осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме (перечне), на правовых основаниях и в сроки, определенные в Реестрах обработки персональных данных применительно к каждой категории субъектов персональных данных (приложения к настоящей Политике). Названные Реестры являются неотъемлемой частью Политики.

2.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных в Реестрах обработки персональных данных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных, а также сроки обработки должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в Реестрах обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.5. Предприятие не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, биометрических и генетических персональных данных (за исключением сведений о состоянии здоровья, привлечении к административной, уголовной ответственности работников, соискателей на трудоустройство, подрядчиков для обеспечения возможности допуска к работе, отстранения от работы).

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

3.1. Обработка персональных данных Оператором: осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств; осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных на законной и справедливой основе; ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, установленных в Реестрах обработки персональных данных. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператором принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

3.2. При обработке персональных данных Оператором не допускаются: обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, установленными в Реестрах обработки персональных данных; объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой; избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных статьями 6 и 8 Закона о защите персональных данных и иными законодательными актами (то есть при наличии иных правовых оснований обработки).

3.4. Содержание и порядок получения согласия субъекта персональных данных и его отзыва:

3.4.1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает Предприятию обработку своих персональных данных.

3.4.2. Содержание согласия на обработку персональных данных разрабатывается Предприятием с учетом конкретных целей обработки персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований обработки персональных данных).

3.4.3. Согласие предоставляется Предприятию субъектом отдельно на не связанные между собой цели обработки персональных данных:

в письменной форме путем собственноручного подписания согласия или в электронной форме путем проставления соответствующей отметки («галочки»), подтверждающей согласие, на сайте Предприятия.

3.4.4. До получения согласия Предприятие предоставляет субъекту персональных данных информацию, предусмотренную пунктом 5 статьи 5 Закона о защите персональных данных, в письменной или электронной форме, соответствующей форме выражения согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

3.4.5. Согласие может быть отозвано субъектом в той же форме, в какой оно было получено – соответственно в письменной форме путем подачи на Предприятие соответствующего заявления или в электронной форме на сайте Предприятия.

3.5. Субъект персональных данных при даче согласия указывает свои фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера – номер документа, удостоверяющего его личность, за следующим исключением: если цели обработки персональных данных не требуют обработки всей перечисленной информации, эта информация не подлежит обработке Оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

3.6. В соответствии со статьей 6 Закона о защите персональных данных согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением специальных персональных данных, порядок обработки которых установлен статьей 8 Закона о защите персональных данных, не требуется в том числе:

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;

при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении

при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда настоящим Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных;

в иных случаях, предусмотренных статьей 6 Закона о защите персональных данных.

3.7. В соответствии со статьей 8 Закона о защите персональных данных обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением случаев, когда согласие субъекта персональных данных на обработку специальных персональных данных не требуется, в том числе:

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

в целях назначения и выплаты пенсий;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь, о гражданстве, о порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, о статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

для осуществления административных процедур;

в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда настоящим Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных;

в иных случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 8 Закона о защите персональных данных.

3.8. Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

3.9. Субъект персональных данных, в том числе когда обработка персональных данных осуществляется Оператором без его согласия, в соответствии с пунктом 6 статьи 4 Закона о защите персональных данных о том, что обработка персональных данных должна носить прозрачный характер, имеет право знать, как и для каких целей его персональные данные собираются, используются, представляются или иным образом обрабатываются, получать иную информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

3.10. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется только работниками, которые в соответствии со своей трудовой функцией непосредственно осуществляют обработку персональных данных на Предприятии, и иными лицами, допущенными к обработке персональных данных в установленном порядке.

3.11. Работники Предприятия и иные лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, а также получившие доступ к персональным данным, обрабатываемым Предприятием, обязаны выполнять требования законодательства о защите персональных данных и локальных правовых актов Предприятия в сфере обеспечения защиты персональных данных.

3.12. Предприятие как Оператор вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании договора, акта законодательства либо решения государственного органа, при этом: уполномоченное лицо обязано соблюдать требования к обработке персональных данных, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства; ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица несет Предприятие как Оператор; уполномоченное лицо несет ответственность перед Предприятием как Оператором.

3.13. Уполномоченными лицами, осуществляющими обработку персональных данных работников по поручению Предприятия как Оператора на основании договоров, являются:

юридические лица / физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), оказывающие услуги Предприятию как Оператору:

по изготовлению, распространению (размещению на сайте Предприятия, в аккаунтах Предприятия в социальных сетях, используемых им мессенджерах) информационных, новостных и рекламных материалов Предприятия;

по отправке (рассылке) коммерческих предложений, уведомлений, информационных, новостных и рекламных материалов Предприятия через сервисы рассылок;

по организации / проведению мероприятий и / или их информационному освещению;

по изготовлению визиток, бейджей, именных штампов, табличек.

3.14. Обработка персональных данных Предприятием осуществляется путем:

получения персональных данных в устной или письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных от третьих лиц в порядке, установленном законодательством, а также в соответствии с договорами;

получения персональных данных из общедоступных источников;

обработки персональных данных в информационных ресурсах (системах), базах данных, реестрах, журналах и других документах Предприятия;

использования иных предусмотренных законодательством способов обработки персональных данных.

3.15. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

3.16. Передача персональных данных государственным органам и организациям, в том числе правоохранительным органам и судам, а также иным организациям и учреждениям осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь (с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами (при наличии иных правовых оснований обработки)).

3.17. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Предприятием:

3.17.1 если на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом о защите персональных данных;

3.17.2. если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона о защите персональных данных, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

получено соответствующее разрешение Национального центра защиты персональных данных (далее – НЦЗПД).

3.18. Оператор осуществляет обработку, в том числе хранение персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, в сроки, установленные Реестрами обработки персональных данных. Определенный срок обработки персональных данных может быть установлен законодательством Республики Беларусь, договором, согласием субъекта персональных данных.

3.19. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами):

поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке отзыва согласия на обработку его персональных данных;

поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке требования о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении;

достижение целей обработки персональных данных;

истечение срока действия согласия субъекта персональных данных;

истечение срока хранения персональных данных;

обнаружение неправомерной обработки персональных данных;

по требованию НЦЗПД;

ликвидация Предприятия.

3.20. Хранение персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных до достижения целей обработки персональных данных в сроки, установленные Реестрами обработки персональных данных, а при даче субъектом согласия на обработку персональных данных – в сроки, указанные в данном согласии. При этом:

документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, хранятся в помещениях и местах, позволяющих исключить к ним доступ посторонних лиц;

документы в электронной форме, содержащие персональные данные, хранятся в информационной системе Предприятия с обязательным использованием паролей доступа и разграничением доступа;

документы в электронном виде, содержащие персональные данные, также хранятся в облачном хранилище, защита которого обеспечивается собственником (владельцем, управляющим) данным интернет-ресурсом, с использованием паролей доступа.

3.21. Документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, а также персональные данные в электронной форме после прекращения обработки персональных данных

уничтожаются / удаляются (блокируются) в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных, иными актами законодательства и локальными правовыми актами Предприятия.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПО ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

4.1.2. требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

4.1.3. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных (при этом не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации), содержащую:

наименование и место нахождения Предприятия;

подтверждение факта обработки персональных данных Предприятием (уполномоченным им лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.4. требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными (с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные);

4.1.5. получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

4.2. Субъект персональных данных также имеет право обжаловать действия (бездействие) и принятые Предприятием решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в НЦЗПД как уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц; принятое НЦЗПД по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

4.3. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных статьями 10–13 Закона о защите персональных данных и пунктом 4.1. Политики, подает на Предприятие заявление в письменной форме, оформленное в соответствии со статьей 14 Закона о защите персональных данных, на почтовый адрес: 220073, г. Минск, ул. Скрыганова, 14, пом. 59, ООО «Образовательный центр программирования и высоких технологий». Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления Оператору в письменной форме.

4.4. Заявление субъекта персональных данных о реализации его прав должно содержать: его персональные данные – фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес его места жительства (места пребывания), дату рождения, идентификационный номер (при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных); изложение сути его требований; его личную подпись либо электронную цифровую подпись.

4.5. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных на Предприятии, в том числе направив сообщение на электронный адрес dpo@it-academy.by или обратившись по тел.: +375 44 523 67 98.

4.6. Ответ на заявление субъекта персональных данных о реализации его прав, предусмотренных пунктом 4.1. Политики, направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления (в письменной форме либо в виде электронного документа), если в самом заявлении не указано иное.

4.7. Работники Предприятия, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, обязаны на основании поданного субъектом персональных данных:

4.7.1. заявления об отзыве своего согласия на обработку персональных данных в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

в соответствии с содержанием заявления прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению их дальнейшей обработки, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

4.7.2. заявления, содержащего требования о бесплатном прекращении обработки своих персональных данных, включая их удаление, в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных;

при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок;

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

4.7.3. заявления о получении информации, касающейся обработки персональных данных, в течение пяти рабочих дней после его получения, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить субъекту персональных данных в доступной форме эту информацию, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении; информация, указанная в подпункте 4.1.3. Политики, не предоставляется субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных;

4.7.4. заявления, содержащего требования о внесении изменений в свои персональные данные, в пятнадцатидневный срок после его получения внести соответствующие изменения в персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить его о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

4.7.5. заявления о получении информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в пятнадцатидневный срок после его получения предоставить субъекту персональных данных информацию о том, какие его персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении; указанная информация может не предоставляться в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных, а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор обязан:

5.1.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

5.1.2. получать согласие субъекта персональных данных на их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами (при наличии иных правовых оснований обработки);

5.1.3. до получения согласия субъекта персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую: наименование и место нахождения Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных; цели обработки персональных данных; перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных; срок, на который дается согласие субъекта персональных данных; информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных; иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных;

5.1.4. до получения согласия субъекта персональных данных простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия; эта информация должна быть предоставлена Оператором субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации;

5.1.5. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

5.1.6. в случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

5.1.7. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

5.1.8. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных

третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

5.1.9. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

5.1.10. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

5.1.11. принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.1.12. обеспечить неограниченный доступ, в том числе с использованием сети Интернет, к Политике до начала обработки персональных данных;

5.1.13. уведомлять НЦЗПД о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных НЦЗПД;

5.1.14. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию НЦЗПД, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

5.1.15. исполнять иные требования НЦЗПД об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

5.1.16. предоставлять НЦЗПД информацию, необходимую для определения законности действий Операторов (уполномоченных лиц);

5.1.17. выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

5.2. Оператор определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных, с учетом требований Закона о защите персональных данных и иных актов законодательства.

5.3. Обязательными мерами по обеспечению защиты персональных данных являются:

5.3.1. назначение Оператором лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

5.3.2. издание Оператором настоящей Политики;

5.3.3. ознакомление работников Предприятия как Оператора и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, настоящей Политикой и иными локальными правовыми актами Предприятия, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;

5.3.4. установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

5.3.5. осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

5.3.6. установление и поддержание в актуальном состоянии перечня информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, собственником (владельцем) которых является Оператор, с указанием категорий персональных данных, включенных (подлежащих включению) в такие ресурсы (системы);

5.3.7. установление перечня уполномоченных лиц, которым поручается обработка персональных данных;

5.3.8. установление срока хранения обрабатываемых персональных данных.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства о защите персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, предусмотренную законодательными актами.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, установленных Законом о защите персональных данных, подлежит возмещению. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы обработки персональных данных, не предусмотренные Политикой, регулируются Законом о защите персональных данных и иным законодательством Республики Беларусь.

7.2. Приложения к настоящей Политике являются неотъемлемой частью Политики:

Приложение 1 – Реестр обработки персональных данных (субъекты персональных данных – работники, бывшие работники, члены семей и родственники работников)

Приложение 2 – Реестр обработки персональных данных (субъекты персональных данных – соискатели на трудоустройство)

Приложение 3 – Реестр обработки персональных данных (субъекты персональных данных – лица, обратившиеся на Предприятие)

Приложение 4 – Реестр обработки персональных данных (субъекты персональных данных – контрагенты – индивидуальные предприниматели (за исключением подрядчиков), представители контрагентов (за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заказывающих услуги Предприятия для своих работников), иные представители юридических лиц)

Приложение 5 – Реестр обработки персональных данных (субъекты персональных данных – подрядчики)

Приложение 6 – Реестр обработки персональных данных (субъекты персональных данных – заказчики)

Приложение 7 – Реестр обработки персональных данных (субъекты персональных данных – посетители)

Приложение 8 – Реестр обработки персональных данных (субъекты персональных данных – обучающиеся на практике)

Приложение 2
к Политике в отношении обработки
персональных данных

РЕЕСТР

обработки персональных данных

(субъект персональных данных – соискатели на трудоустройство)

Ответственные за обработку: директор; заместитель директора; экономист; бухгалтер; администратор системный; ведущий специалист по кадрам; руководитель отдела маркетинга; специалист по персоналу; руководитель отдела мониторинга образовательного процесса; начальник отдела сопровождения образовательного процесса; начальник отдела по работе с клиентами; руководитель отдела трудоустройства и развития карьеры; Заместитель директора по региональному развитию; заведующий по административно-хозяйственной части

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>Сбор, в том числе на сайте Предприятия, рассмотрение и иная обработка информации (резюме) соискателя на трудоустройство, обеспечение коммуникации с субъектом представителей Предприятия, проведение собеседования, возможное оформление с соискателем трудовых отношений, информирование об отказе в трудоустройстве</p>	<p>В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК) и иными актами законодательства; иная информация, сообщенная о себе субъектом, в том числе об опыте и местах работы, сведения об аккаунтах в социальных сетях, номер телефона, адрес электронной почты, фотоизображение</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, удаление</p>	<p>Согласие субъекта за исключением – без согласия субъекта: - в случае обращения субъекта с заявлением, адресованным Предприятию и подписанным субъектом – в соответствии с абз. 16 ст. 6 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» (далее – Закон);</p>	<p>В случае отказа в трудоустройстве (в приеме на работу) – 1 год При приеме на работу – до прекращения трудовых отношений</p>

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			- в отношении распространенных ранее персональных данных – в соответствии с абз. 19 ст. 6 Закона	
Создание и ведение базы соискателей на трудоустройство	в объеме, сообщенном соискателем / собранном из общедоступных источников	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта за исключением – без согласия субъекта: - в случае обращения субъекта с заявлением, адресованным Предприятию и подписанным субъектом – в соответствии с абз. 16 ст. 6 Закона о защите персональных данных»; - в отношении распространенных ранее персональных данных – в соответствии с абз. 19 ст. 6 Закона	В случае отказа в трудоустройстве (в приеме на работу) – 1 год При приеме на работу – до прекращения трудовых отношений
Истребование характеристики с предыдущих мест работы	Фамилия, имя, отчество, иные сведения, содержащиеся в характеристике	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление по месту запроса	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 26 ТК - п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении	В случае отказа в трудоустройстве (в приеме на работу) – 1 год При приеме на работу – до прекращения трудовых отношений

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		характеристики, удаление	требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	
Получение и обработка сведений о состоянии здоровья соискателя на трудоустройство (в случаях, предусмотренных законодательством)	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о состоянии здоровья в соответствии с Формой 1 здр/у-10 (Приложение 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92)	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона - ст. 26 ТК - постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92	В случае отказа в трудоустройстве (в приеме на работу) – 1 год При приеме на работу – до прекращения трудовых отношений
Получение и обработка сведений о привлечении соискателя на трудоустройство на должности, связанные с постоянной работой с детьми, к уголовной, административной ответственности (в случаях, предусмотренных законодательством)	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о привлечении к административной, уголовной ответственности	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление, удаление	без согласия субъекта: абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона - ст. 26 ТК - ст. 27-1 Закона Республики Беларусь «О правах ребенка»	В случае отказа в трудоустройстве (в приеме на работу) – 1 год При приеме на работу – до прекращения трудовых отношений
Изготовление записи и просмотр пробного занятия соискателя – тренера для оценки профессиональных качеств	Фамилия, имя, отчество, видеоизображение, голос	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	В течение срока, на который получено согласие
Направление в НЦЗПД уведомлений, информации, связанных с обработкой	в соответствии с формой уведомления, утв. приказом директора НЦЗПД от 15.11.2021 №	сбор, систематизация, хранение,	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона	3 года

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>персональных данных Оператором</p>	<p>13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных», содержанием запроса НЦЗПД</p>	<p>использование, предоставление НЦЗПД, удаление</p>	<p>- ст. 16, 18 Закона о защите персональных данных - п. 8, 26 Положения о Национальном центре защиты персональных данных (утв. Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422) - приказ директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных»</p>	

Приложение 5
к Политике в отношении обработки
персональных данных

РЕЕСТР

обработки персональных данных

(субъект персональных данных – подрядчики)

Ответственные за обработку – в пределах трудовой функции: директор; заместитель директора; экономист; бухгалтер; администратор системный; ведущий специалист по кадрам; руководитель отдела маркетинга; специалист по персоналу; руководитель отдела мониторинга образовательного процесса; начальник отдела сопровождения образовательного процесса; начальник отдела по работе с клиентами; руководитель отдела трудоустройства и развития карьеры; Заместитель директора по региональному развитию; заведующий по административно-хозяйственной части; юрисконсульт

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Подготовка, заключение, исполнение, сопровождение, изменение и расторжение договора с Предприятием	Фамилия, имя, отчество, другая информация, предусмотренная гражданским законодательством для заключения и исполнения договора (в том числе место регистрации и место жительства, паспортные данные, сведения об образовании, банковские реквизиты для перечисления оплаты услуг, УНП (для индивидуальных предпринимателей), номер телефона,	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» (далее – Закон) - при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с	3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня типовых документов ... (утв.

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	адрес электронной почты, объем оказанных услуг, стоимость услуг), иная информация, сообщенная субъектом для этой цели		субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором	постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (далее – Перечень))
Сбор, в том числе на сайте Предприятия, рассмотрение и иная обработка информации о потенциальном подрядчике, обеспечение коммуникации с ним представителей Предприятия и проведение собеседования для возможного заключения договора оказания услуг, информирование об отказе в заключении договора	информация из общедоступных источников, распространенная в сети Интернет, в том числе имеющаяся в аккаунтах субъекта в социальных сетях; информация, сообщенная о себе субъектом, в том числе об опыте и местах работы, сведения об аккаунтах в социальных сетях, номер телефона, адрес электронной почты, фотоизображение	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта за исключением – без согласия субъекта: - в случае обращения субъекта с заявлением, адресованным Предприятию и подписанным субъектом – в соответствии с абз. 16 ст. 6 Закона; - в отношении распространенных ранее персональных данных – в соответствии с абз. 19 ст. 6 Закона	В случае отказа в заключении договора – 3 года При заключении договора – на период оказания услуг в соответствии с договором (договорных отношений)
Создание и ведение базы потенциальных подрядчиков	в объеме, сообщенном субъектом / собранном из общедоступных источников	сбор, систематизация, хранение,	Согласие субъекта за исключением – без согласия субъекта:	В случае отказа в заключении договора – 3 года

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		использование, удаление	<p>- в случае обращения субъекта с заявлением, адресованным Предприятию и подписанным субъектом – в соответствии с абз. 16 ст. 6 Закона о защите персональных данных»;</p> <p>- в отношении распространенных ранее персональных данных – в соответствии с абз. 19 ст. 6 Закона</p>	
Создание и ведение базы подрядчиков	в объеме, сообщенном субъектом / собранном из общедоступных источников	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	<p>Согласие субъекта за исключением – без согласия субъекта:</p> <p>- в случае обращения субъекта с заявлением, адресованным Предприятию и подписанным субъектом – в соответствии с абз. 16 ст. 6 Закона о защите персональных данных»;</p>	на период оказания услуг (договорных отношений) и в течение 3 лет после прекращения договорных отношений

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			- в отношении распространенных ранее персональных данных – в соответствии с абз. 19 ст. 6 Закона	
Получение и обработка сведений о привлечении к уголовной ответственности потенциального подрядчика, привлекаемого для выполнения услуг, связанных с работой с детьми (в случаях, предусмотренных законодательством)	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о привлечении к уголовной ответственности	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление, удаление	без согласия субъекта: абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона - ст. 27-1 Закона Республики Беларусь «О правах ребенка»	В случае отказа в заключении договора – 1 год При заключении договора – на период оказания услуг (договорных отношений) и в течение 3 лет после прекращения договорных отношений
Изготовление записи и просмотр пробного занятия потенциального подрядчика-«тренера» для оценки его профессиональных качеств	Фамилия, имя, отчество, видеоизображение, голос	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	В случае отказа в заключении договора – 3 года При заключении договора – на период оказания услуг (договорных отношений)
Государственное социальное страхование, ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление	без согласия субъекта: абз. 7, 20 ст. 6 Закона - Закон Республики Беларусь «Об основах государственного	5 лет (соответствующие пункты главы 28 «Государственное социальное страхование и

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования, подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц (ПУ-1, ПУ-2)</p>	<p>№ 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»</p>	<p>органам ФСЗН, удаление</p>	<p>социального страхования» - Закон Республики Беларусь «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования» - Указ Президента Республики Беларусь от 06.07.2005 № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам» - Указ Президента Республики Беларусь от 27.12.2018 № 500 «О государственном социальном страховании» - постановление Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997</p>	<p>государственное пенсионное обеспечение» (Перечня)</p>

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			<p>№ 837 «Об утверждении Правил индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования» - постановление Правления ФСЗН Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»</p>	
<p>Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (при оказании услуг в помещениях Предприятия)</p>	<p>в соответствии с законодательством о страховой деятельности</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление в Белгосстрах, удаление</p>	<p>без согласия субъекта: абз. 7, 20 ст. 6 Закона - Указ Президента Республики Беларусь от 06.07.2005 № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан,</p>	<p>5 лет (соответствующие пункты главы 28 «Государственное социальное страхование и государственное</p>

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			<p>выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»</p> <ul style="list-style-type: none"> - глава 16 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь (утв. Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530) - Положение о порядке уплаты страховщику страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.10.2003 № 1297) 	пенсионное обеспечение» Перечня)
Обеспечение ведения бухгалтерского учета	в объеме, предусмотренном законодательством о бухгалтерском учете, необходимом для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование,	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 10 Закона Республики Беларусь	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		удаление	«О бухгалтерском учете и отчетности»	законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет (в соответствии с общим порядком применительно к расходованию средств)
Обеспечение соблюдения требований по охране труда (при оказании услуг в помещениях Предприятия)	Фамилия, имя, отчество, иные сведения, предусмотренные законодательством об охране труда	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - глава 5 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» - Указ Президента Республики Беларусь от 06.07.2005 № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»	в соответствии с главой 26 «Охрана труда» Перечня
Обучение, проверка знаний по охране труда, электро- и пожарной безопасности (при оказании услуг в помещениях Предприятия)	Фамилия, имя, отчество	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление органам, осуществляющим контроль в сфере	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - глава 5 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» - Указ Президента Республики Беларусь от 06.07.2005 № 314 «О	3 года (п. 518 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		охраны труда, удаление	некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам» - постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175 «О порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда»	
Информирование иных лиц о подрядчике для целей коммуникации с ним в процессе оказания услуг	Фамилия, имя, отчество, личный номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление иным лицам для коммуникации с субъектом, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона - в части личного номера телефона – с согласия субъекта	на период оказания услуг (договорных отношений)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Контроль и учет количества и качества оказываемых услуг	Фамилия, имя, отчество	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг (договорных отношений)
Обеспечение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, к персональным данным	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес проживания (для уведомлений по вопросам отмены / изменения режима коммерческой тайны)	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 140 Гражданского кодекса Республики Беларусь - ст. 8, 9, 15-17 Закона Республики Беларусь «О коммерческой тайне» - ст. 17 Закона о защите персональных данных	на период оказания услуг (договорных отношений) и 5 лет после прекращения договорных отношений (в течение срока давности привлечения к уголовной ответственности за разглашение коммерческой тайны, нарушение законодательства о защите персональных данных)
Взыскание задолженности, участие в судопроизводстве в качестве истца, ответчика, третьего лица	Фамилия, имя, отчество, другая информация, предусмотренная гражданским и процессуальным законодательством, законодательством об исполнительном производстве	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление судам, органам, осуществляющим исполнительное производство, удаление	без согласия субъекта: абз. 3, 15 ст. 6 Закона - Гражданский кодекс, процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве	3 года / 10 лет после исполнения судебных постановлений (в соответствии с общим порядком применительно к договорам)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Участие в мероприятиях, в том числе организуемых (проводимых) иными лицами	Фамилия, имя, отчество, иные сведения, необходимые для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление юридическим или физическим лицам, организующим мероприятия, удаление	Согласие субъекта	на период оказания услуг (договорных отношений)
Изготовление с участием субъекта информационных, новостных и рекламных материалов (в электронном виде и печатных), их использование (демонстрация), предоставление, распространение названных материалов и изданий, в том числе в сети Интернет на сайте Предприятия, в иных интернет-ресурсах	Фамилия, имя, отчество, изображение (фото-, видео-), голос, иные сведения, необходимые для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование, распространение, предоставление (поручение) юридическому лицу / ИП, осуществляющему распространение, удаление	Согласие субъекта	на период оказания услуг (договорных отношений) и в течение 5 лет после прекращения договорных отношений
Работа со средствами массовой информации: изготовление, предоставление, размещение материалов в периодических	Фамилия, имя, отчество, фото-, видеоизображение, голос, иные сведения, необходимые для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление	Согласие субъекта	на период оказания услуг (договорных отношений)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
изданиях (в том числе в сети Интернет), на телевидении, радио		СМИ, распространение, удаление		
Подготовка и отправка (рассылка) коммерческих предложений, уведомлений (за пределами договора), информационных, новостных и рекламных материалов (на личную электронную почту, на личный телефон с использованием мессенджеров)	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, электронная почта	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	В случае отказа в заключении договора – 3 года при заключении договора – на период оказания услуг (договорных отношений) и в течение 5 лет после прекращения договорных отношений
Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных	Фамилия, имя, отчество	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление НЦЗПД, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 17 Закона о защите персональных данных	5 лет (в течение срока давности привлечения к уголовной ответственности по ст. 203-1 УК)
Осуществление административных процедур	в соответствии с требованиями законодательства, содержанием административной процедуры	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление обратившемуся субъекту,	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 14, 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	5 лет (п. 100, 104 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		удаление	- Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»	
Направление в НЦЗПД уведомлений, информации, связанных с обработкой персональных данных Оператором	в соответствии с формой уведомления, утв. приказом директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных», содержанием запроса НЦЗПД	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление НЦЗПД, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 16, 18 Закона о защите персональных данных - п. 8, 26 Положения о Национальном центре защиты персональных данных (утв. Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422) - приказ директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных»	3 года

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предоставление информации в соответствии с требованиями законодательства по запросам / требованиям органов внутренних дел, прокуратуры, финансовых расследований, налоговых органов	в соответствии с требованиями законодательства или содержанием запроса	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление запрашивающему органу, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 7, 24 Закона Республики Беларусь «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» - ст. 10, 27 Закона Республики Беларусь «О прокуратуре» - ст. 6, 13 Закона Республики Беларусь Об органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь» - гл. 10 Налогового кодекса Республики Беларусь (общая часть)	3 года
в процессе видеонаблюдения: - контроль за обстановкой на Предприятии, соблюдением общественного порядка, требований и правил	видеоизображение	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление органу,	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - п. 12 Указа Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах	По общему правилу – 30 дней В случаях, если зафиксированы: - административные правонарушения, спорные

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>электро- и пожарной безопасности, иных правил безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение охраны помещений (объектов) Предприятия, сохранности имущества Предприятия, а также имущества подрядчиков, посетителей и работников, их защита от противоправных посягательств; - обеспечение безопасности и защита подрядчиков, работников и посетителей, поддержание общественного порядка; - контроль за соблюдением требований по охране труда, профилактика и предупреждение производственного травматизма; - предупреждение спорных и конфликтных ситуаций, обеспечение объективности при их разрешении; 		<p>проводящему расследование, иным органам в соответствии с законодательством, удаление</p>	<p>создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения», - постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной 	<p>и конфликтные ситуации – 1 год</p> <ul style="list-style-type: none"> - факты травмирования, гибели человека, чрезвычайных ситуаций, происшествий, нарушений общественного порядка, преступлений – 5 лет (в пределах срока давности привлечения к уголовной ответственности)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
- предупреждение, предотвращение, выявление и пресечение чрезвычайных ситуаций, происшествий, преступлений, административных и дисциплинарных правонарушений, локализация и минимизация их последствий, оперативное реагирование на эти факты			безопасности» (п. 2 Критериев)	
Предоставление подрядчикам доступа в помещения, занимаемые / используемые Предприятием, учет выдачи ключей	Фамилия, имя, отчество	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление на вахту, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг (договорных отношений)
Сбор и распространение информации о подрядчике-тренере («карточки тренера») на сайте, иных Интернет-ресурсах Предприятия	Фамилия, имя, сведения об образовании, опыте и местах работы, профессиональных интересах, фотоизображение	сбор, систематизация, хранение, использование, распространение, удаление	Согласие субъекта	на период оказания услуг (договорных отношений) и 3 года после прекращения действия договора
Коммуникация с заказчиками (в том числе проведение собеседований с ними) посредством	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование,	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона - в части личного адреса электронной	на период оказания услуг (договорных отношений)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
телефонной и видеосвязи, электронной почты, переписки в мессенджерах, в том числе в чатах групп, в соответствии с договором		предоставление заказчикам, удаление	почты, личного номера телефона – с согласия субъекта	
Информирование подрядчиков-тренеров и заказчиков о расписании занятий, изменении расписания занятий, изменении состава группы заказчиков для обеспечения оказания услуг подрядчиком-тренером	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление заказчикам, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона - в части личного адреса электронной почты, личного номера телефона – с согласия субъекта	на период оказания услуг (договорных отношений)
Оформление заявок и составление списков подрядчиков-тренеров и заказчиков для участия в конкурсах в соответствии с договором с подрядчиком	Фамилия, имя, отчество	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление по месту проведения конкурса, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг (договорных отношений)
Включение сведений о подрядчике в справочные материалы для целей коммуникации, внутренняя коммуникация работников и подрядчиков в соответствии	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона - в части личного адреса электронной почты, личного номера	на период оказания услуг (договорных отношений)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
с договором посредством электронной почты, мессенджеров, в том числе в чатах			телефона – с согласия субъекта	
Изготовление с участием подрядчика записей занятий, вебинаров и их демонстрация заказчикам	Фамилия, имя, отчество, видеоизображение	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление заказчикам, удаление	Согласие субъекта	на период оказания услуг (договорных отношений) и 3 года после прекращения действия договора
Доступ подрядчика к информационным ресурсам, электронным материалам Предприятия в соответствии с договором	Фамилия, имя, отчество, логин, пароль, адрес электронной почты	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона - в части личного адреса электронной почты – с согласия субъекта	на период оказания услуг (договорных отношений)

Приложение 6
к Политике в отношении обработки
персональных данных

РЕЕСТР

обработки персональных данных

(субъект персональных данных – заказчики (в том числе несовершеннолетние, законные представители несовершеннолетних; работники, направленные на обучение)

Ответственные за обработку – в пределах трудовой функции: директор; заместитель директора; экономист; бухгалтер; администратор системный; ведущий специалист по кадрам; руководитель отдела маркетинга; специалист по персоналу; руководитель отдела мониторинга образовательного процесса; начальник отдела сопровождения образовательного процесса; начальник отдела по работе с клиентами; руководитель отдела трудоустройства и развития карьеры; заместитель директора по региональному развитию; заведующий по административно-хозяйственной части; юрист-консульт

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Подготовка, заключение, исполнение, сопровождение, изменение, расторжение договора оказания услуг с Предприятием	в отношении совершеннолетних заказчиков: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации и адрес фактического проживания; паспортные данные, в том числе идентификационный номер; номер телефона; адрес электронной почты; гражданство; подпись;	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» (далее – Закон): без согласия субъекта «при получении персональных данных оператором на основании договора,	3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	<p>банковский счет</p> <p>в отношении несовершеннолетних получателей услуг: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации и адрес фактического проживания; дата рождения, возраст; класс средней школы, гражданство; иная информация, сообщенная законным представителем для этой цели</p> <p>в отношении законных представителей: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации и адрес фактического проживания; паспортные данные, в том числе идентификационный номер; номер телефона; адрес электронной почты; подпись; гражданство; банковский счет</p> <p>в отношении работника юридического лица или ИП: фамилия, имя, отчество;</p>		<p>заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором» без согласия субъекта: при обработке копии паспортных данных. ст. 118, п. 1.28.2. НК РБ, в части подтверждения возраста ст.1, абз.5 Закон РБ Об основах государственной молодежной политики</p>	<p>(п. 70 Перечня типовых документов ... (утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (далее – Перечень))</p>

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	адрес регистрации и адрес фактического проживания; паспортные данные, в том числе идентификационный номер; место работы; номер телефона; адрес электронной почты; подпись; гражданство			
Организация и реализация предоставления услуг, ведение документации, учета предоставления услуг, пропуска получения услуг, издание приказов, распоряжений по вопросам оказания услуг	сведения, сообщенные / полученные при заключении договора для совершеннолетних дополнительно: сведения об образовании, контактные данные в мессенджерах, социальных сетях	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	в соответствии с главой 38 «Дополнительное образование взрослых» Перечня
Перечисление заказчиком денежных средств Предприятию в качестве оплаты за услуги	в объеме, предусмотренном формой платежного поручения / иного документа, формируемого банком / системой платежей	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Обеспечение ведения бухгалтерского учета (составление актов, других первичных учетных и иных документов)	в объеме, предусмотренном законодательством о бухгалтерском учете, необходимом для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона: «в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами» - ст. 10 Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности»	3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора / оказания услуг (п. 70 Перечня)
Выставление заказчику счета Предприятия для оплаты услуг, в т.ч. в ЕРИП	фамилия, имя, отчество, номер договора, сумма	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг
Предоставление банку сведений о заказчике для возможного оформления кредита для оплаты услуг <u>на основании заявления заказчика</u>	фамилия, имя, отчество; номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление банку, удаление	без согласия субъекта: абз. 16 ст. 6 Закона: без согласия субъекта «при обработке персональных данных, когда они указаны в документе,	на период оказания услуг

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа»	
Коммуникация с заказчиком для обеспечения оплаты при просрочке платежа	фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг
Участие в судопроизводстве в качестве истца, ответчика, третьего лица	Фамилия, имя, отчество, другая информация, предусмотренная гражданским и процессуальным законодательством, законодательством об исполнительном производстве	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление судам, органам, осуществляющим исполнительное производство, удаление	без согласия субъекта: абз. 3, 15 ст. 6 Закона - Гражданский кодекс, процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве	3 года / 10 лет после исполнения судебных постановлений (в соответствии с общим порядком применительно к договорам)
Возврат заказчику денежных средств за неполученные услуги, а также ошибочно зачисленных денежных	фамилия, имя, отчество; паспортные данные, в том числе идентификационный номер; номер телефона; адрес электронной почты;	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
средств, уведомление заказчика об этом	банковский счет			
Оформление перерыва в получении заказчиком услуг (условно «предоставление академического отпуска»), возобновления получения услуг (условно «выхода из отпуска»)	фамилия, имя, отчество; паспортные данные, в том числе идентификационный номер; номер телефона; адрес электронной почты	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг
Предоставление консультации, проведение собеседования после обращения потенциального заказчика на сайте «Получить консультацию», «Записаться» на профорientацию», «Оставьте свой телефон», «Закажите обратный звонок», а также в мессенджерах, других интернет-ресурсах с целью заключения договора оказания услуг	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предоставление потенциальному заказчику бесплатной услуги «Получите пробный урок» после его обращения на сайте с целью заключения договора оказания услуг	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг
Предоставление потенциальному заказчику услуги профориентации после его обращения на сайте и заполнения регистрационной формы «Записаться» на профориентацию», «Профориентационный тест» с целью заключения договора оказания услуг	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг
Коммуникация с заказчиками для обеспечения получения услуг посредством телефонной и видеосвязи, электронной почты, переписки в мессенджерах, в том числе в чатах групп	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, логин в мессенджерах	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг
Информирование заказчиков о расписании занятий,	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона	сбор, систематизация,	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
изменении расписания занятий, изменении состава группы заказчиков		хранение, использование, удаление		
Оформление заявок и составление списков несовершеннолетних для участия в конкурсах	несовершеннолетний: фамилия, имя, отчество, год рождения, класс средней школы, родители (законные представители): фамилия, имя, отчество, номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление по месту проведения конкурса, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг
Учет сведений об образовании несовершеннолетнего для качественного оказания услуг	Фамилия, имя, отчество, класс средней школы, в котором обучается несовершеннолетний; сведения об успеваемости несовершеннолетнего по отдельным предметам, иные сведения, сообщенные законным представителем	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг
Обеспечение пропуска заказчиков для получения услуг в помещения, занимаемые / используемые Предприятием	Фамилия, имя, отчество	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг
Создание для заказчика и использование им логина, пароля для получения услуг	Фамилия, имя, электронная почта, логин, пароль	сбор, систематизация, хранение,	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		использование, удаление		
Создание личного кабинета заказчика, его учетной записи на сайте и пользование ими для получения услуг	Фамилия, имя, электронная почта, логин, пароль	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг
Оказание содействия заказчикам в создании аккаунтов заказчика в Роблокс, Майнкрафт и пользовании ими для получения услуг	Фамилия, имя, электронная почта, логин, пароль	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг
Создание и функционирование сообществ / групп / чатов заказчиков в мессенджерах Телеграм, Вайбер для получения услуг, предоставления / получения информации, получения обратной связи	Фамилия, имя	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг
Предоставление заказчикам доступа к информационным ресурсам Предприятия с материалами для оказания услуг	Фамилия, имя, электронная почта, логин, пароль	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Изготовление сертификатов, других документов об обучении заказчиков, учет их выдачи, организация выдачи	Фамилия, имя, отчество, подпись в ведомости	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	Книги учета и выдачи документов об обучении – 55 лет (п. 809 Перечня)
Уведомление заказчиков о готовности и получении документов об обучении	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, адрес проживания	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	до получения заказчиком документа об обучении
Изготовление с участием заказчика и иных лиц (с их изображением, голосом, иными сообщенными субъектом данными) фото-, видео-, аудиоматериалов – отзывов заказчика, записей занятий, вебинаров, мероприятий, информационных, новостных и рекламных материалов, получение от заказчиков письменных отзывов, в том числе в мессенджерах, рекомендательных писем, а также в отношении перечисленных материалов –	Изображение (фото-, видео-), голос человека, фамилия, имя, отчество, иные сообщенные субъектом персональные данные	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление, распространение, в том числе в сети Интернет, удаление	Согласие субъекта	в течение срока, на который дано согласие (на период оказания услуг и 5 лет после их окончания)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
их использование (демонстрация), предоставление, распространение (размещение в сети Интернет), в том числе на сайте Оператора, в аккаунтах Оператора в социальных сетях, иных интернет-ресурсах				
Репост распространенных ранее персональных данных – постов в социальных сетях и иных интернет-ресурсах	В объеме распространенных ранее персональных данных	сбор, систематизация, хранение, использование, распространение, удаление	без согласия субъекта: абз. 19 ст. 6 Закона: без согласия субъекта «в отношении распространенных ранее персональных данных»	до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении (при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных)
Формирование и ведение баз данных потенциальных заказчиков (обратившихся на сайте, в других интернет-ресурсах Предприятия), обратная связь с ними	в объеме, сообщенном заказчиком / полученным Предприятием при обращении заказчика, а также иные сведения, предоставленные заказчиком	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	в течение срока, на который дано согласие (5 лет)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Формирование и ведение баз данных заказчиков, получающих / ранее получивших услуги, обратная связь с ними	в объеме, сообщенном заказчиком / полученным Предприятием при заключении договора, а также иные сведения, предоставленные заказчиком	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	в течение срока, на который дано согласие (на период оказания услуг и 5 лет после их окончания)
Получение и хранение резюме заказчиков, получающих / получивших услуги	в объеме, сообщенном заказчиком	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	в течение срока, на который дано согласие (на период оказания услуг и 5 лет после их окончания)
Предоставление резюме и другой информации о заказчиках, получающих / ранее получивших услуги, третьим лицам для оказания содействия заказчикам в трудоустройстве	в объеме, предоставленном заказчиком для реализации цели	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление третьим лицам, удаление	Согласие субъекта	в течение срока, на который дано согласие (на период оказания услуг и 5 лет после их окончания)
Реализация акций и программ лояльности, систем скидок и бонусов, посредством телефонной связи, электронной почты, переписки в мессенджерах, в том числе в чатах групп	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, номер телефона, электронная почта, аккаунты в мессенджерах	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	в течение срока, на который дано согласие (на период оказания услуг и 5 лет после их окончания)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Обеспечение коммуникации с заказчиком представителей Предприятия за пределами договорных отношений	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, иные контактные данные, сообщенные субъектом	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	в течение срока, на который дано согласие (на период оказания услуг и 5 лет после их окончания)
Подготовка и отправка (рассылка) за пределами оказания услуг уведомлений, информационных, новостных и рекламных материалов, предложений услуг, в т.ч. дополнительных (по электронной почте, с использованием СМС, мессенджеров, сервисов рассылок, других служб обмена сообщениями)	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, номер телефона, электронная почта	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	в течение срока, на который дано согласие (на период оказания услуг и 5 лет после их окончания)
Организация мероприятий с участием заказчиков, в том числе потенциальных, и участие в них за пределами оказания услуг, в том числе организуемых (проводимых) иными лицами	Фамилия, имя, отчество, изображение, иные сведения, необходимые для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление юридическим или физическим лицам, организующим мероприятия, удаление	Согласие субъекта	в течение срока, на который дано согласие (на период оказания услуг и 5 лет после их окончания)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Получение обратной связи от заказчиков, проведение их опросов, анкетирования с целью улучшения оказания услуг (путем заполнения и предоставления заказчиками анкет, посредством направления заказчикам и получения от них обратной связи, результатов опросов по электронной почте, с использованием мессенджеров)	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, электронная почта	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	в течение срока, на который дано согласие (на период оказания услуг и 5 лет после их окончания)
Обеспечение соблюдения законодательства о защите персональных данных и осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных	Фамилия, имя, отчество	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление НЦЗПД, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 17 Закона о защите персональных данных	5 лет (в течение срока давности привлечения к уголовной ответственности по ст. 203-1 УК)
Направление в НЦЗПД уведомлений, информации, связанных с обработкой персональных данных Оператором	в соответствии с формой уведомления, утв. приказом директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных», содержанием запроса НЦЗПД	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление НЦЗПД, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 16, 18 Закона о защите персональных данных - п. 8, 26 Положения о Национальном центре защиты персональных	3 года

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			<p>данных (утв. Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422)</p> <p>- приказ директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных»</p>	
<p>Предоставление информации в соответствии с требованиями законодательства по запросам / требованиям органов внутренних дел</p>	<p>в соответствии с требованиями законодательства или содержанием запроса</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление запрашивающему органу, удаление</p>	<p>без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 7, 24 Закона Республики Беларусь «Об органах внутренних дел Республики Беларусь»</p>	<p>3 года</p>